

## REGLAMENTO DE TRABAJO FINAL DE POST GRADO EN LA UNIVERSIDAD METROPOLITANA DE ASUNCIÓN

Con formato: Abajo: 2,75 cm

### I. DISPOSICIONES GENERALES

**Art. 1.** El presente Reglamento tiene por objeto establecer las normas y procedimientos para dar cumplimiento con el requisito académico de elaboración, presentación y defensa del Trabajo Final de Post Grado (TFPG) en la Universidad Metropolitana de Asunción (UMA).

**Art. 2.** Este Reglamento establece las normas en materia de elaboración, presentación, defensa y evaluación del TFPG, atendiendo los siguientes puntos:

- a. Las normas técnicas y protocolos de estilos establecidos en la institución.
- b. Las formalidades y roles desempeñados por los diferentes participantes en el proceso: Estudiantes, Tutor-metodólogo/Tutor de contenido del TFPG, Lector/ revisor de TFPG, Miembros del Tribunal de Evaluación y, Autoridades Académicas y Administrativas.

### II. DEL TRABAJO FINAL DE PROGRAMAS DE POSTGRADOS

**Art. 3.** El TFPG consiste en una investigación individual conforme a los Programas de Postgrado de la institución.

**Art. 4.** Son objetivos del TFPG:

- a. Promover el desarrollo científico y académico de los Programas de Post Grado acorde a las líneas de investigación establecidas por la UMA, abordando temas reales, relevantes y replicables científicamente, presentando propuesta/as de solución/es, que contribuyan a la formación de conocimientos en sus áreas de competencia, que permitan aportes, en beneficios de la sociedad
- b. Realizar la transferencia de los resultados del TFPG a la Oficina de Transferencia de Resultados de los trabajos de Investigación (OTRI) y, en caso de que aplique comercialmente, previa anuencia a quienes corresponda se realiza una distribución de 20% estudiantes, 20% docente tutor de contenido y 60% a la universidad.
- c. Evaluar las competencias adquiridas por el estudiante a lo largo de sus estudios a fin de otorgar el título correspondiente al Programa de Post Grado respectivo. .
- d. Difundir los resultados de la investigación.

**Art. 5.** Son responsabilidades del estudiante:

- a. Aprobar todas las materias de la malla curricular vigente.
- b. Cumplir con la presentación de los documentos solicitados por la Vicerrectoría y la Secretaría General Académica.
- c. Cumplir con la inversión financiera correspondiente al Programa de Post Grado seleccionado.
- d. Cumplir con las asistencias a los encuentros docente-estudiante y la carga horaria de trabajo autónomo, además de las orientaciones y recomendaciones técnicas de los tutores durante el proceso de elaboración del TFPG.
- e. Cumplir con el cronograma de actividades del proceso de elaboración de TFPG.

- f. Obtener la autorización pertinente por parte de los tutores de TFPG.
- g. El reglamento institucional establece que todos los estudiantes, independientemente de su nivel de formación, deben ceñirse a las disposiciones establecidas para la presentación de TFPG.

**Art. 6.** La falta de cumplimiento de algunas de las responsabilidades establecidas en el Art. 5 podría afectar el desarrollo normal del TFPG, pudiendo ser motivo de interrupción o postergación del mismo.

### **III. DEL TUTOR METODOLOGO DEL TFPG**

**Art. 7.** El Tutor-Metodólogo del TFPG es el académico de la Institución, responsable de brindar orientación técnico-metodológica al estudiante, conducente al desarrollo del TFPG ceñiéndose al horario académico establecido y, conforme a las disposiciones vigentes.

**Art. 8.** Son requisitos para desempeñarse como Tutor-Metodólogo del TFPG de la UMA:

- a. Poseer título universitario de Maestría y/o Doctorado conforme al Programas de Post Grado.
- b. Tener certificación en metodología de la investigación científica o haber participado de los talleres de formación, actualización y habilitación de Tutor-Metodólogo de la UMA.
- c. Ser Profesor Escalafonado o Docente Encargado de Cátedra de alguna asignatura impartida en la UMA, también deberá ser del área del conocimiento del Programa y ser nominado por la autoridad competente; así mismo la universidad podrá invitar a un Tutor-Metodólogo externo que goce de las competencias correspondientes.
- d. Formar parte de la nómina oficial de tutores de la UMA designado por Resolución.
- e. Haber aceptado la invitación del Vicerrectorado para desempeñarse como Tutor-Metodólogo del TFPG y, firmado la Carta de Compromiso de aceptación en Recursos Humanos.

**Art. 9.** Son funciones del Tutor-Metodólogo del TFPG de la UMA:

- a. Orientar al estudiante y verificar la elección del tema del TFPG, en base a las líneas de investigación institucional correspondiente al Programa de Post Grado, para su posterior validación con la Dirección de Investigación (DI) según cronograma ajustado al formulario de control de calidad. Guiar la inscripción del título del TFPG según el Formulario N° 1.
- b. Verificar el Anteproyecto del TFPG (Formulario N° 2: Formulario de Presentación de Anteproyecto de TFPG) conducente a la validación y aprobación por la DI.
- c. Asesorar en la formulación del Anteproyecto y evaluar conforme a la matriz del Anexo 1 y continuar el proceso mediante el Formulario N° 3: Aprobación de Anteproyecto de TFPG.
- d. Tutorar el desarrollo del TFPG hasta su defensa, realizando: La supervisión de la bibliografía en base a observancia de las normas técnicas y protocolos de estilos (APA última edición o Vancouver), la orientación en la planificación, la verificación de la pertinencia del Marco Teórico, el diseño metodológico y la elaboración del informe de investigación.

e. Orientar al estudiante en la preparación de la presentación de la defensa oral del TFPG.

**Art. 10.** En caso de que el Tutor-Metodólogo del TFPG no pueda continuar con la función asumida por motivos de fuerza mayor debidamente justificado, deberá comunicar, por escrito al Vicerrector de Post Grado y a la Dirección de Recursos Humanos indefectiblemente, con una antelación no menor a 30 días hábiles con fines de desvinculación. Quienes deberán remitir dicha comunicación a la DI, en un plazo no mayor de 24 horas.

#### **IV. DEL TUTOR DE CONTENIDO DEL TFPG.**

**Art. 11.** El Tutor de Contenido del TFPG es un profesional del área de conocimiento del Programa de Postgrado y formar parte del plantel académico de la Universidad.

**Art. 12.** Es el responsable de cumplir con el proceso y los tiempos establecidos según cronograma de la investigación.

**Art. 13.** Son requisitos para desempeñarse como Tutor de Contenido del TFPG:

- a. Poseer título universitario de Magister y/ o Doctor, idoneidad y competencias acordes a la necesidad del área de conocimiento.
- b. Ser académico de la UMA convocado para dicha función.
- c. Haber sido nombrado Tutor de Contenido del Trabajo TFPG según contrato.

**Art. 14.** Son funciones del Tutor de Contenido del TFPG

- a. Verificar la pertinencia de los contenidos del trabajo TFPG, correspondiente al área de conocimiento específico.
- b. Realizar su trabajo de Tutor de Contenido acorde al Cronograma establecido, en relación directa con el tutor metodólogo, asegurando la pertinencia del TFPG.
- c. Aprobar el contenido del TFPG establecido en el Anexo 3, Formulario N° 4: Formulario de aprobación de TFPG.

#### **V. DEL LECTOR/ REVISOR DEL TFPG**

**Art. 15.** El Lector/ revisor del TFPG es un profesional conocedor de la lengua y la redacción científica, forma parte del plantel académico de la UMA, responsable de cumplir con el proceso y los tiempos establecidos según cronograma de la investigación del TFPG.

**Art. 16.** Son requisitos para desempeñarse como Lector/ revisor del TFPG:

- a. Poseer título universitario de postgrado, idoneidad y competencias acordes a la necesidad.
- b. Haber sido nombrado como Lector/ revisor de TFPG según contrato.

**Art. 17.** Son funciones del Lector/ revisor del TFPG:

- a. Coordinar con el tutor metodólogo el contenido del anteproyecto previa aprobación del mismo.
- b. Revisar que el TFPG esté correctamente redactado.

- c. Aprobar la redacción del TFPG del Anexo 3. Formulario N° 4: Formulario de aprobación de TFPG.

## V. PROCEDIMIENTO

**Art. 18.** Se establecen las fases, periodos y actividades del proceso del TFPG, de la siguiente manera:

<b>Plazos para ejecución de actividad</b>	<b>ACTIVIDADES</b>	<b>RESPONSABLES</b>
Fase 1 (En periodo cursante del Postgrado)	Inicio del proceso de elaboración del TFPG, elaboración de borrador de Anteproyecto de TFPG.	Docentes de las cátedras de Metodología de la Investigación I y II
1º semana de la Fase 2 (Concluida la formación académica del programa y aprobado todas las materias)	Inicio de orientación por el tutor metodólogo, revisión de borrador de Anteproyecto de TFPG.	Tutor-metodólogo de TFPG y Estudiantes
2ª semana de la Fase 2	Inscripción de título de TFPG acorde a las líneas de investigación suministradas por el decanato. Formulario N° 1: Inscripción del Título de TFPG	Estudiantes, Vicerrectorado de Posgrado y Dirección de Investigación
3ª a 6ª semanas de la Fase 2	Preparación de anteproyecto con la guía del Tutor metodólogo y con los ítems establecidos.	Estudiantes Tutor-metodólogo de TFPG
Al concluir la 6ª. Semana de la Fase 2	Entrega de Borrador de anteproyecto al tutor metodólogo y verificación. Formulario N° 2.	Estudiantes Tutor-metodólogo de TFPG
7ª semana de la Fase 2	Revisión por el tutor metodólogo, mediante el formulario N° 3 de Aprobación del anteproyecto y remisión a la DI para su aprobación, acorde a cronograma establecido.	Tutor-metodólogo y DI
A la 8ª Semana de la Fase 2	El tutor-metodólogo compila los trabajos verificados y aloja en plataforma de Tutoría, en la Pestaña que corresponde, para registro y verificación de la DI (formulario de proceso de TFPG).	Tutor-metodólogo y DI
9ª a 20ª semana de la Fase 2	Una vez Aprobado el Anteproyecto por el tutor metodólogo, el estudiante prosigue la ejecución del trabajo con el Tutor de contenido.	Estudiantes Tutor de contenido
20ª semana de la Fase 2	Verificación por la Dir. de Investigación (con el formulario N° 3 de aprobación del anteproyecto por el Tutor metodólogo)	Dir. de Investigación
21ª a 24ª semana de la Fase 2	Lectura final del TFPG, devolución al Tutor de contenido para ajustes, si los hubiere	Lector de TFPG
Inicio 25ª semana de la Fase 2	Inscripción para defensa con el formulario de aprobación (N° 4) firmado por los tutores metodológico y de contenido para su remisión al Vicerrectorado de Posgrado correspondiente, y su posterior remisión a la	Estudiantes, tutores, Vicerrectorado de Posgrado y DI

	DI, quien autoriza la encuadernación del TFPG.	
Final de la 25ª semana de la Fase 2	Remisión al Vicerrectorado de Posgrado de dos ejemplares del TFPG encuadernado, con los formularios de aprobación del tutor de contenido, más un formulario de remisión de los TFPG concluidos.	Estudiante, tutor de contenido y Vicerrectorado de Posgrado.
26ª semana de la Fase 2	Remisión por el Vicerrectorado de Posgrado de los formularios de aprobación (Nº 6) de la defensa oral de los TFPG, y a la DI para el archivo.	Vicerrectorado de Posgrado -DI

## VI. DEL ANTEPROYECTO DEL TFPG

**Art. 19.** El Anteproyecto del TFPG para los trabajos de investigación (preferentemente de estudios de casos por Programa) es el documento escrito, en el que se propone el título de la investigación, se plantea el problema de investigación, sus antecedentes, su justificación, relevancia temática y una propuesta metodológica apropiada, Contendrá los siguientes componentes:

- a. Título del Trabajo Final de Post Grado, descripción breve del problema de investigación.
- b. Línea de Investigación
- c. Preguntas de la Investigación: Pregunta general y específicas
- d. Objetivos de la Investigación: Objetivos general y específicos
- ~~e.~~ Justificación y la relevancia temática del objeto del Trabajo Final de Grado
- ~~f.~~ Marco Referencial: Compuesto del marco conceptual, marco teórico, marco legal (en caso de requerirse) y marco histórico (en caso de requerirse). Exposición de la literatura nacional e internacional actualizada relacionado con el tema abordado.
- g. Marco Metodológico de la investigación, que contendrá: Diseño y procedimiento: Tipo de Investigación. Desarrollar sólo el tipo seleccionado según fuentes, más apropiado, (documental, de campo, experimental)
  - i. Nivel metodológico Explicar el alcance de la investigación, podrá ser exploratoria, descriptiva, correlacional, explicativa, proyectiva o propositiva.
  - ii. Universo, Población y Muestra, definir en el caso de que la investigación sea cuantitativa, cualitativa o mixta. Presentar la población y muestra, según los procedimientos propios del enfoque seleccionado.
  - iii. Selección y tamaño de la muestra: La muestra es un subgrupo de la población de interés, del cual se recolectan los datos y debe ser representativa. La muestra puede ser probabilística o no probabilística.
  - iv. Exposición del planteamiento global de la investigación y de los detalles concernientes a la identificación y selección de los sujetos/objetos, las variables y sus mediciones. Los procedimientos y las posibles hipótesis del trabajo.
  - v. Métodos y técnicas. Exposición justificada de los métodos y técnicas a emplear para la consecución de los objetivos del TFPG. Se deberá especificar el material,

equipo y cualquier otro recurso físico que se requerirá para alcanzar los objetivos propuestos, señalando la fuente o entidad idónea y factibilidad para el acceso. Además, aquí se describirán y justificarán los métodos estadísticos (en caso de ser de enfoque cuantitativo) a emplear para el procesamiento de los datos recabados.

vi. Tabla de operacionalización de variables:

g. Bibliografía: Listado de las fuentes bibliográficas o documentales pertinentes al tema propuesto y que fueran citados en otros componentes del TFPG. Se deberá recopilar las citas bibliográficas con un mínimo del 60% no mayor a 5 años de vigencia y deben provenir de publicaciones y revistas científicas, u otras arbitradas. Las referencias bibliográficas y citas deben seguir los estilos de Norma APA última Edición y/o Vancouver (para Programas de salud).

h. Cronograma de Actividades. Realizar el Cronograma de actividades, de acuerdo al Grafico de Gantt. Presentar las actividades particulares a ser desarrolladas en un marco temporal, señalando las fechas de inicio y terminación de las mismas. Así mismo el estudiante deberá exponer claramente el plan de uso de los laboratorios y otras instalaciones en la universidad y en las instituciones, empresas o casas particulares en las que se desarrolle el trabajo.

i. Presupuesto: Describir una relación detallada y ponderada en moneda local de los equipos, insumos y demás medios materiales necesarios para la ejecución del TFPG.

j. Esquema provisorio: Describir la propuesta de contenido del TFPG.

El anteproyecto del TFPG para el Plan de Negocios es el documento escrito, en el que se propone el título de la investigación, se plantea el problema de investigación, sus antecedentes, su justificación, relevancia temática y una propuesta metodológica apropiada.

## VII. DEL TRABAJO FINAL DE POST GRADO

**Art. 20.** El TFPG es el documento que refleja lo actuado por el estudiante desde la redacción del anteproyecto hasta la defensa final de su trabajo.

**Art. 21.** La autoría y publicación del TFPG in extenso, parte de ella u otro material que derive de la misma, se registrará por el Reglamento de Autoría de TFPG de Estudiantes de la UMA.

**Art. 22.** El autor del TFPG deberá respetar las normas que protegen los derechos de autoría, las disposiciones establecidas en las normas técnicas y protocolar de estilo acorde a las recomendaciones de observancia general. Cada trabajo antes de su impresión, deberá contar con una constancia de haber sido sometido a un sistema antiplagio por el lector/verificador, así mismo se insta evitar redacciones de IA.

**Art. 23.** El texto de la Memoria será presentado en hojas numeradas de papel tamaño A4, letra de tipo Times New Roman 12, interlineado de un espacio y medio y, de doble espacio entre párrafos, impreso en ambas carillas y encuadernado, acompañado por una copia en pendrive, debidamente etiquetado. La Tapa y la Carátula deberá regirse por el formato del ANEXO I. de este Reglamento.

**Art. 24.** El límite mínimo es de 100 hojas para el TFPG.

**Art. 25.** El TFPG podrá adoptar el capitulado que se considere más adecuado para la temática cubierta, pero deberá cumplir con las siguientes secciones, como mínimo: Ver propuesta en ANEXO II

**Art. 26.** El TFPG deberá estar acompañado de un artículo científico elaborado a partir del mismo. ANEXO IV

## **IX. DE LA EVALUACIÓN DEL TFPG**

**Art. 27.** El estudiante deberá cumplir con todos los trámites académicos-administrativos conducentes a la presentación y defensa de TFPG.

**Art. 28.** El estudiante tiene la obligación de adjuntar a la presentación de su TFPG una declaración jurada de creación autónoma y original, y asegurar que no se ha cometido ninguna forma de plagio académico en su elaboración (Modelo de declaración adjunta. Formulario N° 7).

Una vez, aprobado el TFPG, el estudiante procederá a encuadernar los siguientes ejemplares:

- Un ejemplar para el alumno autor del TFPG.
- Un ejemplar para la Biblioteca de la Universidad (con su respectivo pendrive).

**Art. 29.** La Mesa Sinodal estará compuesta como mínimo por dos (2) Profesionales para Programas de Postgrado, uno (1) del Área de Competencia, y otro Metodólogo y/o tres (3) profesionales como mínimo, componentes del Cuerpo Académico de la UMA y/o invitados locales o internacionales plenamente acreditados.

Al instalarse el Sinodal, eligen entre sí al Presidente de Mesa, llama al estudiante quien defenderá su TFPG, solicitando la Cedula de Identidad de los mismos, las cuales permanecerán en la Mesa hasta culminada la Defensa, y otorgada la calificación respectiva. Los estudiantes deben presentarse de manera individual, mencionando su nombre y apellido y el Programa al que pertenece, guardando la vestimenta y el decoro adecuado.

Los sinodales tendrán una grilla con indicadores de evaluación, el cual, una vez finalizada la presentación y defensa, se pondrá a consideración entre los mismos a fin de promediarla, y así otorgar la calificación final al estudiante. Además, dichos sinodales contarán con un libro de actas proveído por la institución, la cual debe ser habilitado por la mesa sinodal con el fin de registrar a los participantes, la fecha, tema, calificaciones y firmas respectivas de los sinodales y estudiantes.

La Defensa del TFPG es de carácter público y tendrá una duración máxima de treinta (30) minutos. En este tiempo el estudiante deberá plantear una síntesis clara, precisa y relevante de su trabajo de investigación.

En ningún caso el público podrá participar o alterar el desarrollo de la defensa, pudiendo ser causa de suspensión del mismo. A continuación, por un lapso de diez minutos (10), se procederá a una ronda de preguntas y solicitudes de aclaración por parte del Tribunal de Evaluación de TFPG.

Concluida esta etapa, el Presidente del Tribunal del TFPG, declarará un cuarto intermedio para que los integrantes del Tribunal puedan debatir sobre la calificación del TFPG, la que se comunicará al estudiante acto seguido.

**Art. 30.** Para la evaluación del TFPG los Miembros del Tribunal tendrán en cuenta los siguientes elementos: (Formulario 6. Instrumento de evaluación)

- a. Conocimiento y aplicación del método científico en cada una de sus etapas.
- b. Clara formulación del problema de investigación.
- c. Dominio de la metodología empleada.
- d. Pertinencia, conocimiento y comprensión del Marco Teórico utilizado.
- e. Adecuación de la Bibliografía al tema
- f. Claridad en la presentación de resultados y pertinencia de los métodos utilizados.
- g. Clara formulación de las conclusiones.
- h. Originalidad y relevancia de la propuesta de investigación.
- i. Pertinencia de las Conclusiones del trabajo.
- j. Solvencia para responder adecuadamente a las cuestiones suscitadas después de la exposición.

**Art. 31.** Será responsabilidad del estudiante, organizar con el Coordinador y Secretario Académico, los aspectos materiales del examen del TFPG, como la asignación del aula y, la disponibilidad y funcionalidad de los Equipos de Apoyo necesarios para la presentación.

**Art. 32.** Es obligación del estudiante informarse oportunamente de la fecha y hora asignada para la Defensa, incluso vía plataforma u otro medio.

**Art. 33.** La Defensa del TFPG es un Acto Académico formal e implicará el uso de la vestimenta adecuada que corresponde al evento, lenguaje, expresión y comportamiento adecuados durante el mismo.

**Art. 34.** Una vez terminado el proceso de la tesis el estudiante con acompañamiento del Lector-redactor debe completar el Formulario N.º 7. Datos del TFPG para el repositorio institucional y luego elevar a la DI para su posterior integración a la base de datos de la biblioteca de la UMA.

**Art. 35.** Cualquier divergencia en la aplicación de este Reglamento será arbitrada por el Consejo Superior Académico de la UMA.

Dra. Maria Liz García de Arnold  
Rectora



ANEXO I

UNIVERSIDAD METROPOLITANA DE ASUNCION  
VICERRECTORADO DE POST GRADO  
MAESTRIA/DOCTORADO ...



TRABAJO FINAL DE PROGRAMA DE POSTGRADO

TITULO:

.....

LINEA DE INVESTIGACION

.....

AUTOR:

.....

ASUNCION – PARAGUAY

AÑO 202..

UNIVERSIDAD METROPOLITANA DE ASUNCION  
VICERRECTORADO DE POST GRADO



PROGRAMA DE .....

TRABAJO FINAL DE PROGRAMA DE POSTGRADO ...

TITULO

.....

LINEA DE INVESTIGACION

.....

AUTOR:

.....

TUTOR-METODÓLOGO

.....

TUTOR-DE CONTENIDO

.....

LECTOR/REVISOR

.....

ASUNCION – PARAGUAY

AÑO 202..

PROGRAMA DE POSTGRADO

UNIVERSIDAD METROPOLITANA DE ASUNCION  
VICERRECTORADO DE POST GRADO  
PROGRAMA DE ...

TRABAJO FINAL DE PROGRAMA POSTGRADO

Título del Trabajo Final de Post Grado

.....

MESA EXAMINADORA

Nombres y Apellidos

Firmas

• \_\_\_\_\_  
    \_\_\_\_\_

• \_\_\_\_\_  
    \_\_\_\_\_

CALIFICACION

Autor

Calificación

.....

( ) \_\_\_\_\_

ASUNCION – PARAGUAY  
AÑO 202..

## Anexo II

### ESTRUCTURA DEL TRABAJO FINAL DE POST GRADO

#### **PARTE PRETEXTUAL**

- Portada
- Hoja de aprobación
- Dedicatoria
- Agradecimiento
- Tabla de contenido
- Lista de cuadros
- Lista de figuras o
- Resumen
- Summary

#### **PARTE TEXTUAL**

Introducción

##### **CAPITULO I. PROBLEMA DE LA INVESTIGACIÓN**

- Contexto de estudio
- Principales antecedentes
- Pregunta de investigación (general y específicas)
- Objetivos de investigación (general y específicos)
- Justificación y relevancia del estudio
- Alcances y limitaciones de la investigación.

##### **CAPÍTULO II. MARCO REFERENCIAL**

- Marco conceptual
- Marco teórico
- Marco legal (en caso de requerirse)
- Marco histórico (en caso de requerirse)

##### **CAPÍTULO III. MARCO METODOLÓGICO**

- Tipo de investigación.
- Técnica/s de Recolección de Datos.
- Instrumento/s.
- Variables y/o dimensiones.
- Definición conceptual
- Definición operacional
- Población / Características de participantes.
- Muestra / Sistema de Muestreo.
- Tabla de operacionalización

##### **CAPITULO IV, ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN DE RESULTADOS**

- Presentación de los Resultados, según variables y/o dimensiones.

##### **CAPITULO V. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES**

- CONCLUSIONES
- RECOMENDACIONES

BIBLIOGRAFÍA

### ANEXO III: FORMULARIOS

#### FORMULARIO N.º 1 : INSCRIPCIÓN DEL TFPG

Nombre del Programa		
Autor	Nombres y apellidos del estudiante	
	N.º de C. I. del estudiante:	
	Teléfono estudiante:	
	Correo electrónico estudiante:	
Título de la investigación (máximo: 20 palabras)		
Línea(s) de investigación:		
Pregunta General		
Objetivo General		

<b>Orientador</b>	<b>Nombre y Apellido</b>
<b>1.- Tutor Metodólogo</b>	
<b>2.- Tutor de Contenido</b>	
<b>3.- Lector/revisor</b>	

**FORMULARIO N° 2 : PRESENTACIÓN DEL ANTEPROYECTO DE INVESTIGACIÓN DEL TFPG**

- 1) Programa
- 2) Nombre del Alumno
- 3) Nombre del Tutor Metodólogo
- 4) Título del Proyecto
- 5) Línea de Investigación
- 6) Justificación del Tema a ser abordado en relación a una o más líneas de investigación de la UMA
- 7) Justificación de la investigación (limitaciones y supuestos, relevancia)
- 8) Planteamiento del problema
- 9) Preguntas de investigación
  - 9.1. Preguntas General
  - 9.2. Preguntas específicas
- 10) Objetivos
  - 10.1. Objetivos generales
  - 10.2. Objetivos específicos
- 11) Hipótesis (si fuera pertinente formularla)
- 12) Metodología (enfoque o tipo – diseño o método, y alcance o nivel de la investigación cuantitativa. Población (solo en caso de investigación cuantitativa o mixta, especificando el tipo de muestreo y criterios de selección de muestra y unidad de análisis)
  - Técnicas, instrumentos y procedimientos
- 13) Cronograma (Gantt) (con Presupuesto de Gastos)

Actividades	Meses												

- 14) Bibliografía (básica, metodológica y temática)

N° 3: FORMULARIO DE APROBACIÓN DE ANTEPROYECTO DE TFPG				
Datos de TFPG	Título del TFPG:			
	Autor			
	1.-			
Datos de Tutores	Tutor/es		Nombre y Apellido	
	1.- Tutor Metodólogo			
	2.- Tutor de Contenido			
	3.- Lector de TFPG			
Evaluación del Tutor del TFPG				
Estructura	Indicadores	Aprobado	No Aprobado	Observaciones
	a. <b>Título del TFPG</b> , descripción breve del problema de investigación enmarcado en la línea de investigación			
	b. <b>Preguntas de la Investigación:</b> Pregunta general y específicas			
	c. <b>Objetivos de la Investigación:</b> Objetivos general y específicos			
	d. <b>Justificación y la relevancia temática</b> del objeto del Trabajo Final de Grado.			
	e. <b>Marco Referencial:</b> compuesto del marco conceptual, marco teórico, marco legal (en caso de requerirse) y marco histórico (en caso de requerirse) Exposición de la literatura nacional e internacional actualizada relacionado con el tema abordado			
	f. <b>Marco Metodológico de la investigación</b> , que contendrá: <b>Diseño y procedimiento: Tipo de Investigación.</b> Desarrollar sólo el tipo seleccionado según fuentes, más apropiado, (documental, de campo, experimental)			
	i. <b>Nivel metodológico</b> Explicar el alcance de la investigación, podrá ser exploratoria, descriptiva, correlacional, explicativa, proyectiva o propositiva.			
	ii. <b>Universo, Población y Muestra</b> , definir en el caso de que la investigación sea cuantitativa, cualitativa o mixta. Presentar la población y muestra, según los procedimientos propios del enfoque seleccionado.			
	iii. <b>Selección y tamaño de la muestra:</b> La muestra es un subgrupo de la población de interés, del cual se recolectan los datos y debe ser representativa. La muestra puede ser probabilística o no probabilística.			

	iv. Exposición del planteamiento global de la investigación y de los detalles concernientes a la identificación y selección de los sujetos/objetos, las variables y sus mediciones. Los procedimientos y las posibles hipótesis del trabajo.			
	v. <b>Métodos y técnicas.</b> Exposición justificada de los métodos y técnicas a emplear para la consecución de los objetivos del TFG. Se deberá especificar el material, equipo y cualquier otro recurso físico que se requerirá para alcanzar los objetivos propuestos, señalando la fuente o entidad idónea y factibilidad para el acceso. Además, aquí se describirán y justificarán los métodos estadísticos (en caso de ser de enfoque cuantitativo) a emplear para el procesamiento de los datos recabados.			
	vi. <b>Tabla de operacionalización de variables:</b>			
	<b>g. Bibliografía:</b> Listado de las fuentes bibliográficas o documentales pertinentes al tema propuesto y que fueran citados en otros componentes del TFG. Se deberá recopilar las citas bibliográficas con un mínimo del 60% no mayor a 5 años de vigencia y deben provenir de publicaciones y revistas científicas, u otras arbitradas. Las referencias bibliográficas y citas deben seguir los estilos de Norma APA última Edición y/o Vancouver (para Programas de salud).			
	<b>h. Cronograma de Actividades.</b> Realizar el Cronograma de actividades, de acuerdo al Grafico de Gantt. Presentar las actividades particulares a ser desarrolladas en un marco temporal, señalando las fechas de inicio y terminación de las mismas. Así mismo el estudiante deberá exponer claramente el plan de uso de los laboratorios y otras instalaciones en la universidad y en las instituciones, empresas o casas particulares en las que se desarrolle el trabajo.			
	<b>i. Presupuesto</b> Describir una relación detallada y ponderada en moneda local de los equipos, insumos y demás medios materiales necesarios para la ejecución del TFG.			
	<b>j. Esquema provisorio:</b> Describir la propuesta de contenido del TFG.			



N° 4: FORMULARIO DE APROBACIÓN DE TFPG					
Datos	Título de TFPG:				
	Autor				
Datos de Tutores	Tutor/es		Nombre y Apellido		
	1.- Tutor metodólogo				
	1.- Tutor de contenido				
	3.- Lector de TFPG				
Evaluación del Tutor del TFPG					
Estructura	Componentes	Indicadores	Aprobado	No Aprobado	Observaciones
1) Parte Pretextual	1-Portada	1.1 Nombre de la Institución, Facultad, Carrera, Logo, Título de la TFPGTFPG. . Nombres de Tutores. Lugar y año de presentación.			
	2- Segunda Hoja	2.1 Título del Trabajo (no más de 20 palabras debe contener el alcance, lugar y tiempo)			
		2.2 Autor			
		2.3 Tutor de Contenido			
		2.1 Nombre de la Institución, Facultad, Carrera, Logo Título de la TFPG. Nombre de los Autores, Nombre del Tutor. Lugar y año de presentación. Numeración			
	3- Hoja de Calificación	3.1 Nombre de la Institución, Logo Título de la TFPG. Nombre de los Autores, Mesa examinadora, espacio para firma y Calificación. Lugar y año de presentación.			
1) Parte Pretextual	4- Dedicatoria	4.1. Redactada con seriedad y formalidad			
		4.2. No excede a una página			
	5- Agradecimiento	5.1. Redactada con seriedad y formalidad			
		5.2. No excede a una página			

Tabla con formato

	6. Resumen	6.1. Presenta: La esencia del TFPG( 250 palabras)			
		6.2. La naturaleza del Problema			
		6.3. Los objetivos de la investigación			
		6.4. Materiales y métodos			
		6.5. Resultados más significativos			
		6.6. Principales conclusiones			
	7. "Summary"	7.1. Presenta la versión del resumen, en Inglés			
	8. Índice	8.1. Indica los Capítulos, subcapítulos y anexos numerados			
		8.2. Las páginas correctamente enumeradas			
		8.3. Los encabezados están en mayúsculas y negrillas			
		8.4. Los subtítulos con la primera letra en mayúscula y las demás, en minúscula, todas en negrillas			
		8.5. Los títulos y subtítulos están escritos sin abreviaturas			
	9. Lista de Figuras	9.1. Contiene las figuras del trabajo			
		9.2 Numeradas, acordes a los capítulos			
	10. Lista de Tablas	10.1. Contiene las Tablas del trabajo			
		10.2. Numeradas y acordes a los capítulos			

	11. Lista de siglas, abreviaturas y símbolos (opcional)	11.1. Con sus respectivos significados			
2) Parte Textual	12. Introducción	12.1. A partir de esta hoja cambia la numeración a números arábigos .			
		12.2. Contiene el problema, motivación, pregunta general, pregunta específica, síntesis de los capítulos			
	13. Planteamiento del Problema	13.1. Plantea el Problema			
		13.2. Justificación: incluye relevancia, conveniencia			
		13.3. Pregunta General (con las variables correspondientes)			
		13.4. Preguntas específicas			
		13.5. Objetivo General			
		13.6. Objetivos Específicos, circunscritos al objetivo general			
		13.7. Formulación de la hipótesis, si hubiera			
	14. Marco teórico	14.1. Plantea conceptos fundamentales relacionados con el tema			
		14.2. Presenta los antecedentes históricos (si lo requiere)			
		14.3. Revisión de la literatura actualizada y pertinente al problema planteado, para dejar visos de solución			

		14.4. Incorpora legislación pertinente al tema de investigación			
2) Parte textual	15. Marco Metodológico	15.1. Enfoques de la investigación (cuantitativo, cualitativo o mixto)			
		15.2. Modalidad de la investigación (bibliográfica-documental, de campo, laboratorio)			
		15.3. Niveles de la investigación			
		15.4. Las fuentes y sitios de información, consultados			
		15.5. Estudio cuantitativo debe contener la población definida en tiempo, espacio y alcance; definición de la muestra, y las técnicas utilizadas para selección de la muestra			
		15.6. Describe el procedimiento, para determinar el tamaño de la muestra y el tipo de muestreo utilizado. Como se selecciona al elemento muestral que será analizado			
		15.7. Técnicas de investigación o procedimientos e instrumentos de recolección de datos pertinentes con el enfoque de la investigación			
		15.8. Explica el procedimiento, para recolectar y procesar los datos. Si es una investigación experimental, detalla el experimento			
		15.9. Análisis y presentación de los resultados.			
		15.10. Explicar la manera en que se comprobará la hipótesis			
		15.11. Matriz de operacionalización (en caso de presentar)			

	16. Análisis y Discusión de Resultados	16.1. Resultados: Son presentados según los objetivos específicos. Se expone el producto de las mediciones realizadas y el análisis de los datos pertinentes. Reflexionar y/o analizar lo expuesto en base a todos los elementos necesarios de las figuras y/o tablas para dar mayor claridad. Se recomienda evitar redundancias presentando los mismos resultados figuras y tablas. Todos los figuras y tablas deben estar correctamente identificados			
		16.2. Discusión: En la misma debe cotejarse los resultados obtenidos con aquellos expuestos en la literatura o provenientes de experiencias anteriores, su relevancia, aplicaciones y potencial continuidad de estudio. Esta sección podrá presentarse conjuntamente con los resultados. Debe presentarse en tercera persona.			
3) Parte Postextual	17. Conclusiones	17.1. Contempla la síntesis de los principales resultados de la investigación			
		17.2. Contesta a la pregunta planteada en la investigación			
		17.3. Responden a los objetivos e hipótesis propuestos			
		17.4. Se sustentan las conclusiones en los hallazgos encontrados			
	18. Recomendaciones	18.1. Propone nuevos cursos de acción posibles y la viabilidad de aplicación de los mismos			
		18.2. Presenta recomendaciones, para otros estudios relacionados al tema			
	19. Bibliografía	19.1. Presenta las referencias bibliográficas, conforme al sistema APA 7ª edición o Vancouver última edición (para Programas de salud)			

	20. Apéndice	20.1. Presenta borradores de los instrumentos que serán aplicados durante el desarrollo de la investigación y otros de creación propia.			
3) Parte Postextual	21. Anexo	21.1. Presenta documentos o imágenes externos o de otros autores que complementan a los hallazgos de la investigación.			
4) Elementos Formales de la Presentación	22. Cumple con las exigencias formales del trabajo:	22.1. Presentó en la fecha prevista			
		22.2. Papel de color blanco, tamaño (A4). Impreso en una carilla.			
		22.3. Las imágenes impresas deben de ser de buena calidad y el texto impreso, indeleble			
		22.4. Márgenes (izquierdo 3 cm; derecho 2,54 cm; superior 2,54 cm. e inferior 2,54 cm.). Los títulos de cada Capítulo deben ir a 7 cm del margen superior.			
		22.5. Tipo de letra: Times New Román, Tamaño 12 en el cuerpo del Texto. Títulos Nivel 1 en tamaño: 14 centrados			
		22.6. Títulos centrados y en letras mayúsculas; subtítulos en el margen izquierdo			
		22.7. Alineación justificada			
		22.8. Espacios interlineados: 2 (doble)			
		24.9. Números de páginas en el margen inferior, derecha			
		22.10. Numeración de las páginas de la parte pretextual con números romanos, en minúscula			
		22.11. Numeración de las páginas de la parte textual con números arábigos			
		22.12. Redacción, cuidando la ortografía ( acentuación, uso de letras...)			

		22.13. La redacción de párrafos, coherentes con la lógica interna del texto, con un lenguaje claro y en tercera persona			
		22.14. Usa referencias bibliográficas y citas textuales, siguiendo las normas establecidas en el sistema APA o Vancouver			
		22.15. Cantidad de hojas, excluyendo la parte posttextual mínima: 70 páginas, máximo 100 páginas.			
4) Elementos Formales de la Presentación	23. Aspectos Formales	23.1 Los títulos de los Capítulos se inician en una <u>página nueva</u>			
		23.2. Los subtítulos inician la primera letra en mayúscula y las demás, en minúscula; todas en formato negrillas Nivel 2 sin sangría, nivel 3 con sangría, Nivel 4 en cursiva			
		23.3. Las tablas, cuadros, fotos, ilustraciones, están nominados y enumerados correctamente			
		23.4. Las imágenes, fotos, ilustraciones y mapas, referidos como Figuras			
		23.5. Las tablas y figuras llevan al pie de las mismas, la Nota, en tamaño: 10, negrita, con tipo de letra Times New Roman			
Según el Reglamento de Trabajo Final de Postgrado, en su Art. 11. Son funciones de Tutor-de Contenido Aprobar el TFPG.					
Por tanto el Tutor de Contenido del TFPG, en uso de sus atribuciones aprueba el TFPG.					
<i>Nombre y Apellido</i>					
<i>Firma</i>					

<i>Nombre y Apellido</i> <i>Firma</i>				
Evaluación del Lector del TFPG				
Componentes	Indicadores	Aprobado	No Aprobado	Observaciones
Redacción	Correcta redacción, ortografía y estilo.			
	Estructura correcta según la modalidad de titulación.			
	Verificación por un programa antiplagio			

*Nombre y Apellido*

*Firma*

*Nombre y Apellido* *Firma*

Con formato: Fuente: 11 pto

Tabla con formato

Con formato: Fuente: 11 pto

Con formato: Fuente: 11 pto

Con formato: Fuente: 11 pto

Con formato: Fuente: 11 pto

Con formato: Fuente: Cursiva

Con formato: Fuente: 10 pto, Cursiva

Con formato: Izquierda



<b>Nº 5. FORMULARIO INSTRUMENTO DE EVALUACIÓN</b>					
<b>DEFENSA ORAL – RÚBRICA</b>					
<b>PROGRAMA:</b>					
<b>Nombres y Apellidos:</b>			<b>C.I.:</b>		
<b>Criterios</b>	<b>Nivel de desempeño</b>				<b>Total</b>
	<b>3 puntos</b>	<b>2 puntos</b>	<b>1 punto</b>	<b>0 puntos</b>	
Organización de la presentación	El tema está excelentemente organizado, con una secuencia lógica de las ideas que facilita su seguimiento y comprensión.	El tema está organizado de manera correcta, secuencia lógica de ideas, pero algo incompleta, que dificulta puntualmente la comprensión.	El tema está organizado de manera algo confusa, secuencia lógica de ideas pero, incompleta, lo que dificulta comprensión.	El tema está organizado de manera confusa, sin secuencia lógica de ideas, impide el seguimiento y comprensión.	
Calidad del material gráfico (Figuras, y Tablas) Calidad del material gráfico (Figuras, y Tablas)	Utiliza recursos excelentes que aportan claridad y hacen atractiva la presentación. Utiliza las herramientas más actuales, incorpora elementos visuales de calidad. Las figuras, tablas y son claras (tamaño, calidad figura) y contienen la información para su comprensión.	Utiliza recursos adecuados que favorecen la presentación. Utiliza herramientas adecuadas a cada situación. En general las figuras, tablas y gráficas son claras y contienen la información para su comprensión.	Utiliza recursos que no ayudan a la presentación. Utiliza herramientas sencillas, como tablas, esquemas y elementales en la presentación de resultados. Las figuras, tablas y gráficas son poco claras y no contienen suficiente información para su comprensión.	Los recursos perjudican la presentación. Utiliza herramientas que no permiten el adecuado seguimiento de la exposición. Las figuras y tablas no son claras y no contienen suficiente información para su comprensión.	

Exposición	<p>Excelente estrategia de comunicación. Expone el trabajo de forma excelente, clara y concisa e interpreta los resultados obtenidos. Expone sintética y ordenadamente las aportaciones del TFPG. Se nota que conoce y controla el tema, entiende la metodología y comprende las motivaciones de las acciones llevadas a cabo y las implicaciones de sus resultados. Puntualiza elementos no tratados y posibles extensiones del trabajo.</p>	<p>Buena estrategia de comunicación. Expone el trabajo de forma adecuada, clara y concisa e interpreta los resultados obtenidos. Expone ordenadamente las aportaciones realizadas en el trabajo, pero no sintetiza adecuadamente. Tiene algunas lagunas sobre la temática, la metodología y las motivaciones de las acciones que ha llevado a cabo y las implicaciones que tienen sus resultados. Destaca únicamente algunos aspectos en relación a posibles extensiones del trabajo.</p>	<p>Escasa estrategia de comunicación. Expone el trabajo de forma correcta, pero sin explicar e interpretar los resultados obtenidos. Recapitula el trabajo sin enfatizar en ningún aspecto y/o hilvanando de forma inadecuada el trabajo presentado. Conocimiento muy superficial de la temática, la metodología y las motivaciones de las acciones llevadas a cabo. No aporta posibles implicaciones o acciones futuras.</p>	<p>Comunicación deficiente. Exposición poco eficaz. No proporciona una interpretación coherente ni los relaciona los resultados con los conocimientos que la justifican las acciones llevadas a cabo. No controla la temática, no entiende la metodología y no comprende ni las motivaciones ni las implicaciones que tienen sus resultados. Da explicaciones deshilvanadas, sin recapitular ni destacar ninguno de los aspectos tratados y no aporta ideas de futuro.</p>	
Vocabulario	<p>Emplea de forma adecuada y variada la terminología del tema. Expresa los datos con la notación y las</p>	<p>Emplea de forma bastante adecuada la terminología del tema. Expresa los datos con la notación y las unidades adecuadas, con</p>	<p>En ocasiones no emplea de forma adecuada la terminología del tema. Expresa los datos con algunos errores</p>	<p>Emplea de forma inadecuada la terminología básica y con varios errores. Expresa los</p>	

	unidades adecuadas.	algún error puntual.	numéricos o de notación.	datos con errores graves de notación o numéricos.	
Postura y contacto visual	Tiene buena postura, se ve relajado y seguro de sí mismo. Establece contacto visual con los asistentes durante la presentación.	Tiene buena postura y establece contacto visual con los asistentes durante la presentación.	Algunas veces tiene buena postura y establece contacto visual.	Tiene mala postura y/o no establece contacto visual durante la presentación.	
Ajuste al tiempo establecido	Utiliza el tiempo adecuadamente e logrando presentar y desarrollar el tema en forma total	Utiliza el tiempo con una distribución bastante eficiente pero no logra desarrollar y presentar todos los componentes del tema de manera eficiente clara y eficaz.	Utiliza el tiempo bastante bien pero no logra desarrollar el tema, con profundidad, claridad, eficiencia y eficacia	No logra desarrollar el tema con eficiencia y eficacia en el tiempo establecido. (termina muy pronto o no logra terminar su presentación en el tiempo asignado)	
Defensa ante las cuestiones planteadas por el tribunal	Contesta con precisión a todas las preguntas planteadas sobre el tema demostrando un excelente conocimiento del mismo. Su argumentación es sólida y coherente.	Contesta con precisión a la mayoría de las preguntas planteadas sobre el tema demostrando un adecuado conocimiento del mismo. Su argumentación es coherente.	Contesta unas pocas preguntas planteadas demostrando conocimiento solo de los aspectos básicos del tema. Argumentación débil y poco convincente.	El estudiante no puede contestar las preguntas planteadas, demostrando que no conoce el tema tratado. Argumentación incoherente.	
TOTAL GENERAL	21 PUNTOS				

**FORMULARIO N° 6. DECLARACIÓN JURADA DE CREACIÓN AUTÓNOMA Y ORIGINAL.**

Yo.....En fecha ..... declaro no haber cometido ninguna forma de plagio académico en la elaboración del Trabajo Final de Postgrado, denominado.....Al mismo tiempo afirmo que es una creación autónoma y original de mi autoría intelectual.

Lugar y fecha.....

Firma

<b>FORMULARIO N.º 7. DATOS DEL TFG PARA EL REPOSITORIO INSTITUCIONAL</b>	
Título:	
Año de defensa	
Datos de los estudiantes (Nombre y Apellido)	
1. Tutor (Metodológico)	
2. Tutor (de Contenido)	
3. Lector de tesis	
CODIGO (LOCALIDAD)	
Programa	
• Especialización	
• Maestría	
• Doctorado	
Justificación	
Pregunta General	
Preguntas Específicas	1
	2
	3
	4
Objetivo General	
Objetivos Específicos	1
	2
	3
	4
Metodología	
Tipo de investigación (diseño, enfoque, alcance, etc.)	
Instrumentos	
Población	
Muestra	
Principales Resultados	
Principales Conclusiones	
Principales Recomendaciones	

#### **ANEXO IV: ESTRUCTURA DEL ARTÍCULO CIENTIFICO**

- **Título:** claro, conciso, sin acrónimos, con no más de 20 palabras, acompañado con la traducción al inglés
- **Autor o autores:** el Nombre y Apellidos completo de cada autor, con el/los grado/s académico/s más alto/s y correo electrónico activos.
- **Filiación institucional:** Nombre completo del centro, departamento y/o institución a las que pertenezcan los autores, ciudad y país.
- **Fecha de remisión del artículo:**

#### **FORMATO DE PORTADA**

Debe contener: Título del manuscrito. Nombre, Apellidos de los estudiantes

**RESUMEN Y PALABRAS CLAVE** Escribir en forma corrida, no en secciones, que no sobrepase las 250 palabras de extensión. Resumen de máximo de 250 palabras. La UMA exige que, si el trabajo original fuese en español, portugués o en inglés, deberá acompañar se dé un resumen en inglés o en español o alternativamente en portugués con sus palabras clave.

Un resumen de un artículo de investigación debe proporcionar una visión clara y concisa del contenido principal del artículo, permitiendo a los lectores entender rápidamente la motivación, el método, los resultados y las conclusiones de la investigación. A continuación, se detallan los elementos clave que debe contener un resumen de un artículo de investigación:

##### 1. Introducción:

- Breve contexto que establece la problemática o el área de investigación.
- La pregunta de investigación o el objetivo principal.

##### 2. Métodos:

- Descripción concisa del enfoque metodológico utilizado para abordar la investigación.
- Puede incluir detalles sobre el diseño del estudio, la muestra, los instrumentos de recolección de datos y los procedimientos.

##### 3. Resultados:

- Principales hallazgos y descubrimientos de la investigación.
- Incluye datos importantes y estadísticas si es relevante.

##### 4. Conclusiones:

- Resumen de las interpretaciones clave de los resultados.
- Respuesta a la pregunta de investigación o cumplimiento de los objetivos.
- Implicaciones y relevancia de los hallazgos para la comunidad científica o la práctica.

##### 5. Palabras Clave:

- Lista de palabras clave que resumen los temas centrales del artículo. Incluir 3 a 6 palabras clave que ayuden a los indicadores a clasificar el artículo. Las Palabras clave en dos idiomas: español, portugués/inglés. Para la selección de estas palabras clave se utiliza el Tesauro de la UNESCO. Disponible en <http://databases.unesco.org/thessp/>

Es importante recordar que el resumen debe ser claro y específico, evitando información redundante o detalles innecesarios. Su objetivo es proporcionar una visión rápida y completa del contenido del artículo, permitiendo a los lectores decidir si el artículo es relevante para sus necesidades e intereses de investigación.

**INTRODUCCIÓN** Se debe enunciar la finalidad o el objetivo de la investigación, especificando el estudio u observaciones, o la hipótesis que se ha puesto a prueba. Citar las referencias estrictamente pertinentes.

La introducción de un Artículo de investigación es una sección crucial que establece el contexto, la relevancia y la base teórica del estudio. Debe proporcionar a los lectores la información necesaria para entender el propósito del estudio y su contribución al campo. A continuación, se presentan los elementos clave que debe contener la introducción de un artículo de investigación:

Elementos de la Introducción:

1. Contextualización del Tema:

- Frase introductoria impactante: Puede ser una estadística relevante, una cita, o un hecho impactante que capte la atención del lector.

- Breve descripción del Tema: Proporcione un contexto general sobre el área de estudio y la problemática.

2. Revisión de la Literatura:

- Estado Actual del Conocimiento: Resuma las investigaciones anteriores y destaque las lagunas o limitaciones existentes.

- Citas Clave: Incluya citas de trabajos anteriores que sean fundamentales para su investigación.

3. Justificación del Estudio:

- Declaración del Problema: Describa claramente el problema que su estudio abordó.

- Importancia del Problema: Explique por qué es relevante y merece atención.

4. Objetivos de la Investigación:

- Objetivo General: Establezca el propósito general de su investigación.

- Objetivos Específicos: Enumere los objetivos más detallados ~~y específicos~~ que guiarán su estudio.

5. Hipótesis (si aplica): Declare las hipótesis que se probarán durante el estudio. Si no hay hipótesis, formule preguntas específicas que su estudio intentará responder.

6. Metodología:

- Breve Descripción de la Metodología: Proporcione una visión general de cómo abordará su investigación.

7. Contribución del Estudio:

- Declaración de Contribución: Explique cómo su investigación llenará las lagunas existentes o proporcionará nueva información.

8. Estructura del Artículo:

- Visión General de Secciones: Proporcione una breve descripción de cómo está estructurado el artículo.

Consejos Adicionales:

- Claridad y Concisión: Sea claro y conciso en la presentación de cada elemento.

- Oraciones Transicionales: Use oraciones que conecten fluidamente una idea con la siguiente.

- Evitar detalles excesivos: Guarde los detalles específicos de la metodología para la sección correspondiente.

- Última oración impactante: Concluya la introducción con una oración que destaque la importancia general del estudio.

Recuerde que una introducción efectiva establece el tono para el resto del Artículo y motiva a los lectores a continuar con el estudio.

**MATERIALES Y MÉTODOS** Identificar los métodos y los procedimientos realizados y todos los elementos utilizados. En caso de ser con un enfoque cuantitativo, describir los métodos estadísticos con detalles e indicar el método y modelo estadístico utilizado.

Proporcione detalles sobre cómo se llevó a cabo el estudio. Su objetivo principal es permitir que otros investigadores comprendan la metodología utilizada en la investigación y verifiquen los resultados. Aquí hay elementos clave que debe contener esta sección:

1. Diseño del Estudio:

- Indique claramente el diseño del estudio (p. ej., descriptivo, experimental, observacional, longitudinal, transversal).

- Enfoque (cuantitativo-cualitativo)

2. Población y Muestra:

- Defina la población objetivo.

- Especifique el método de muestreo utilizado (probabilístico, no probabilístico).

- Describa el tamaño de la muestra y los criterios de inclusión y exclusión.

3. Procedimiento de Recopilación de Datos:

- Detalle cómo se recopilaron los datos.

- Proporcione instrucciones paso a paso para la recolección de datos.

4. Variables o categorías:

- Identifique y defina las variables o categorías.

5. Instrumentos y Técnicas:

- Describa los instrumentos de medición utilizados (cuestionarios, escalas, dispositivos).

- Explique cómo se administraron los instrumentos.

- Si se utilizaron técnicas específicas (por ejemplo, análisis estadístico, modelado), descríbalas.

6. Validación y Fiabilidad:

- Si los instrumentos son nuevos o modificados, proporcione evidencia de su validez y confiabilidad.

7. Plan de Recopilación de Datos:

- Especifique el lugar donde se recopilaron los datos.

8. Consideraciones Éticas:

- Si es relevante, describa las consideraciones éticas y los procedimientos de aprobación ética.

- Indique si se obtuvo el consentimiento informado de los participantes.

9. Métodos Estadísticos (si es con enfoque cuantitativo):

- Enumere y explique los métodos estadísticos utilizados para analizar los datos.



- Si se utilizaron programas informáticos específicos, menciónelos.

#### 10. Limitaciones del Estudio:

- Reconozca y describa las limitaciones del estudio.

#### 11. Detalles para la Reproducción:

- Proporcione información suficiente para que otros investigadores puedan replicar el estudio.

##### Consejos Adicionales:

- Sea claro y detallado, permitiendo que otros investigadores repliquen el estudio.
- Utilice un lenguaje objetivo y preciso.
- Organice la información de manera lógica y secuencial.

La sección de "Materiales y Métodos" es crucial para la credibilidad y la transparencia de la investigación. Debe ser lo suficientemente detallada para que otros investigadores puedan replicar el estudio y verificar los resultados.

### **RESULTADOS**

La sección de "Resultados" en un artículo de investigación presenta los hallazgos y datos recopilados durante el estudio. Esta sección debe ser clara, objetiva y presentar la información de manera organizada. Aquí hay elementos clave que debe contener:

#### Organización y Presentación de los Resultados:

- Organice los resultados de manera clara y lógica en base a los objetivos específicos
- Puede utilizar tablas, figuras y otros elementos visuales para facilitar la comprensión.
- Proporcione una descripción textual de los resultados más importantes.
- Utilice párrafos para contextualizar y explicar los datos.

#### Tablas y Figuras:

Limitar las Tablas y las Figuras al número necesario para explicar el argumento y resultados de la investigación y evaluar los datos en que se apoya. Se sugiere un máximo de 5 Tablas y 3 Figuras.

#### Tablas:

- Presente datos numéricos y detalles específicos en tablas.
- Etiquete adecuadamente las columnas y filas.
- Proporcione leyendas claras y concisas.

#### Figuras:

- Utilice figuras para visualizar patrones o tendencias.
- Asegúrese de que las figuras sean legibles y estén etiquetados correctamente.
- Proporcione leyendas y títulos claros.

#### Presentación de Datos Estadísticos:

**Estadísticas Descriptivas:** Utilice medidas estadísticas descriptivas para resumir y presentar características clave de los datos (media, mediana, desviación estándar, etc.).

**Estadísticas Inferenciales:** más comunes como Pruebas de Hipótesis, Intervalos de Confianza, Correlación y Regresión, Pruebas de Significación, Contraste de Medias, Análisis de Varianza (ANOVA, Pruebas de Bondad de Ajuste, Pruebas de Independencia, Pruebas de Normalidad, Pruebas No Paramétricas.

#### Resultados Significativos:

- Destaque los resultados que son estadísticamente significativos.
- Proporcione valores de puntuación estadística y niveles de significancia.

Evite Interpretaciones:

- La sección de Resultados no debe interpretar los datos ni discutir su significado.
- Mantenga la presentación de datos objetiva y factual.

Presentación de Resultados Negativos:

- Si hubo resultados negativos o no significativos, preséntelos de manera honesta.
- No oculte ni ignore los resultados que no respalden sus hipótesis.
- Puede presentar datos crudos en tablas y, cuando sea relevante, proporcionar estadísticas resumidas.

Consejos Adicionales:

- Sea objetivo y preciso en la presentación de los resultados.
- Utilice un lenguaje claro y evite jergas innecesarias.
- Sea consistente con el formato y la presentación de los datos.

Recuerde que la sección de "Resultados" es crucial para transmitir la información objetiva del estudio. Esta sección establece la base para la discusión posterior en la sección de "Discusión".

**DISCUSIÓN:** Breve y concisa, contrastada con observaciones realizadas en otros estudios. Proponer nuevas hipótesis cuando haya justificación para ello, pero identificándolas claramente como tales.

La sección de "Discusión" en un artículo de investigación es fundamental para interpretar y contextualizar los resultados obtenidos.

Debe contener esta sección:

1. Relación con los Objetivos del Estudio:
  - Contextualización de los Resultados:
    - Comienza resumiendo brevemente los hallazgos principales.
    - Relaciona los resultados con los objetivos y las preguntas de investigación.
2. Comparación con la Literatura Existente:
  - Revisión de la Literatura:
    - Compare tus resultados con estudios previos relevantes.
    - Destaque similitudes y diferencias.
    - Explique cualquier discrepancia o consistencia.
3. Explicación de Resultados Inesperados:
  - Resultados No Previstos:
    - Si hay resultados inesperados, explícalos de manera clara y razonada.
    - Proporciona posibles explicaciones basadas en la literatura o en consideraciones teóricas.
4. Implicaciones de los Resultados:
  - Importancia y Relevancia:
    - Destaca la importancia práctica y teórica de tus resultados.
    - Discute cómo los hallazgos contribuyen al campo de estudio.

5. Limitaciones del Estudio:

- Reconoce y discute las limitaciones del estudio.
- Explica cómo estas limitaciones podrían afectar la validez de los resultados.

6. Comparación con Hipótesis o Expectativas Iniciales:

- Cumplimiento de Hipótesis:

- Compara los resultados con las hipótesis planteadas al principio.
- Discute si los resultados respaldan o contradicen las expectativas iniciales.

7. Generalización de los Resultados:

- Discute la posibilidad de generalizar los resultados a poblaciones más amplias o a otros contextos.
- Menciona las condiciones en las que los resultados podrían aplicarse o no.

8. Integración de Resultados:

- Busca patrones y relaciones entre diferentes conjuntos de datos.
- Destaca conexiones importantes entre variables.

9. Nuevas Preguntas de Investigación:

- Preguntas Abiertas:

- Proporciona nuevas preguntas o áreas que podrían requerir más investigación.
- Sugiere direcciones futuras para la investigación.

10. Coherencia y Fluidez:

- Coherencia del Argumento:

- Asegúrate de que el argumento fluya de manera coherente y lógica.
- Utiliza párrafos bien estructurados y transiciones claras.

11. Evita Repetir Resultados:

- No repitas los resultados, ya que esto ya se ha presentado en la sección correspondiente.

Consejos Adicionales:

- Utiliza evidencia específica y citas bibliográficas para respaldar tus afirmaciones.
- Sé objetivo y evita conclusiones no respaldadas por tus datos.
- Mantén un tono académico y evita expresiones subjetivas sin fundamento.

La sección de "Discusión" es el lugar donde puedes demostrar tu comprensión profunda del tema y resaltar la contribución única de tu estudio al campo de investigación.

**CONCLUSIONES:** Referirse a las más relevantes y orientarse sobre posibles vías para continuar la investigación o el estudio emprendido. No citar referencias bibliográficas en esta sección.

La sección de "Conclusiones" en un artículo de investigación es crucial para resumir y destacar los hallazgos clave de tu estudio. Aquí hay una guía sobre lo que debe contener esta sección:

1. Recapitulación de los Objetivos:

- Breve recordatorio de los objetivos de tu investigación.

2. Síntesis de los Resultados:

- Resumir de manera concisa los resultados más importantes.

- Destacar patrones o tendencias significativas.
3. Respuestas a Preguntas de Investigación:
- Proporcionar respuestas claras a las preguntas de investigación planteadas.
  - Si hay preguntas sin respuesta, indícalo y sugiere posibles direcciones para investigaciones futuras.
4. Comparación con Estudios Previos:
- Recapitular cómo tus resultados se comparan con la literatura existente.
  - Destacar contribuciones únicas o discrepancias significativas.
5. Importancia de la Investigación:
- Relevancia y Contribución:
- Explicar la importancia práctica y teórica de tu investigación.
  - Resaltar la contribución específica de tu estudio al campo.
6. Confirmación o Refutación de Hipótesis:
- Si tienes hipótesis, confirma si se han respaldado o refutado.
  - Explica las implicaciones de estos resultados para tu campo de estudio.
7. Limitaciones y Consideraciones:
- Reitera las limitaciones del estudio.
  - Discute cómo estas limitaciones podrían haber afectado los resultados y las conclusiones.
8. Aplicaciones Prácticas:
- Examina las posibles aplicaciones prácticas de tus hallazgos.
  - Ofrece recomendaciones para profesionales o responsables de la toma de decisiones.
9. Sugerencias para Investigaciones Futuras:
- Sugiere áreas específicas para futuras investigaciones.
  - Destaca preguntas adicionales que podrían surgir de tus hallazgos.
10. Cierre y Enlace con la Introducción:
- Cierre del Artículo:
- Proporciona un cierre fuerte y conclusivo.
  - Vincula las conclusiones con la introducción del artículo.
11. Estilo y Estructura:
- Claridad y Brevedad:
- Sé claro y conciso en tus afirmaciones.
  - Evita información innecesaria y repeticiones.
12. Evitar Nuevos Datos:
- Evita Nuevos Datos:
  - No introduces nuevos datos o resultados en esta sección.
- Consejos Adicionales:
- Usa un tono objetivo y basado en evidencia.
  - Evita afirmaciones exageradas o no respaldadas.
  - Revisa y ajusta la redacción para garantizar una presentación clara y organizada.

Recuerda que las conclusiones deben ser una reflexión cuidadosa y bien respaldada de tus hallazgos, brindando a los lectores una comprensión clara de la contribución de tu investigación.

**AGRADECIMIENTOS** Mencionar la procedencia del apoyo recibido en forma de subvenciones y las instituciones financiadoras del estudio, dependencia o instituciones que apoyaron su ejecución, como a las personas y colaboradores.

**REFERENCIAS** Seguir lineamientos de APA Todos los artículos recibidos serán revisados en primera instancia por la Coordinación Editorial, con el fin de verificar la relevancia temática y el cumplimiento de las normas de publicación establecidas por la misma. Calificando positivamente, la Coordinación procederá a detectar posibles plagios. Comprobados los aspectos formales, el artículo que ingrese en el proceso de revisión, será enviado a evaluación por parte de un Comité Científico, compuesto por pares académicos nacionales e internacionales, resguardando los datos de los autores a modo de garantizar la revisión a ciegas.

### **FORMATO DE PRESENTACIÓN**

#### 1. Texto:

- Espacio interlineal: 2,0
- Tamaño de la fuente: 12 puntos
- Fuente: Times New Roman
- Sangría: Primera línea
- Espaciado: sin espacio entre párrafo
- Alineado: Justificado
- Uso de cursiva en vez de subrayado

2. Márgenes: 2,54 cm de cada lado de la hoja

3. Tamaño de la hoja: A4 3.

4. Las páginas deben estar numeradas.

5. Formato del documento: Microsoft Word compatible

6. Número de páginas: máximo 25 páginas incluyendo ilustraciones, figuras, y tablas

7. Resoluciones de ilustraciones, figuras, y tablas: 300 ppp en formato jpg, gif o tif 6. Estarán dentro del texto en el sitio que les correspondan, con su debidas citas y leyendas. Además se solicita remitan en un archivo adjunto en formato excell de manera a su edición.

8. Las tablas, figuras e imágenes deben estar conforme a las normas de APA 7.<sup>a</sup> edición., Se deben adjuntar en archivos aparte y con una alta resolución. Además, contienen una breve nota explicativa, y debe indicarse en qué parte del texto irán.

9. Las tablas no deben tener líneas separando las celdas.

10. Tablas y figuras, numerarlas consecutivamente en arábigos siguiendo el orden en que se citan por primera vez en el texto.

11. Citaciones y referencias bibliográficas se presentarán al final del texto siguiendo las normas de APA 7.<sup>a</sup> edición (2019)

12. No insertar encabezados, saltos de sección, de página, bordes, sombreados, etc.

13. Los subtítulos primarios se colocan en el margen izquierdo, sin subrayar y en negritas. Los subtítulos secundarios deben estar en el margen izquierdo, sin subrayar y en cursivas.

14. Cursivas, negritas y subrayados: Sí se pueden utilizar palabras o textos en cursiva. No se recomienda utilizar palabras o textos en negrita en el cuerpo del trabajo, tampoco palabras ni textos subrayados.

15. Comillas: Se utilizan las comillas bajas, españolas. Ejemplo: «El racionalismo formula expresiones tales como...».
16. La primera vez que se utilicen siglas, abreviaturas o acrónimos, deben escribirse entre paréntesis e ir anteceditos por las palabras o nombre completos.
17. Notas: Las notas explicativas se sitúan a pie de página y deben ir numeradas correlativamente. Las remisiones a notas a pie se encuentran siempre inmediatamente tras la palabra o el signo de puntuación pertinente, sin espaciado intermedio.
18. Para consignar los datos en la bibliografía (que incluirá preferentemente solo las referencias), se seguirá en general el estilo APA 7.<sup>a</sup> edición (2019), pero escribiendo -en lo posible- los nombres completos y no solamente las iniciales de los autores. Se recomienda el mismo estilo para las tablas y figuras.